

# Anlage Zuschlag (bitte nur beim Antrag einreichen)

Zuschläge für die Vor- und Nachbereitung  
(Stand September 2007)

**Kenn-Nr.:** \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: .....		Land: .....	
Zeitraum:	vom .....	bis.....	Programmtage: .....
Art der Maßnahme:	<input type="checkbox"/> Fachkräfteprogramm	<input type="checkbox"/> Jugendbegegnung	
	<input type="checkbox"/> Work-camp	<input type="checkbox"/> Sonstige (bitte erläutern)	
Teilnehmende insgesamt:			
deutsche Teilnehmende:		davon Leitungskräfte:	
ausländische Teilnehmende:		davon Leitungskräfte:	

Nach Nr. III 3.4.2 Abs. 8 der KJP-Richtlinien kann zur Abgeltung qualitativer und pädagogischer Aufwendung der geförderten Maßnahme, insbesondere für Vorbereitung und Auswertung und die Sprachmittlung je Teilnehmerin und Teilnehmer ein einmaliger, nicht rückzahlbarer Festbetrag für deutsche und ausländische Teilnehmende bei Maßnahmen in Deutschland und für Teilnehmende aus Deutschland bei Maßnahmen im Ausland gewährt werden.

Die beantragten Mittel dürfen ausschließlich zu diesem Zweck verwendet werden!  
(Keine Pauschalbeträge!)

<b>Kostenplanung</b>	<b>in Euro</b>
Sprachmittler bei Maßnahmen im Inland	
Programmabsprachen (Telefon, Fax, Brief, E-Mail, Kopien, etc.)	
Erstellung von Vorbereitungsmaterial	
Veröffentlichungen, Publikationen, Videoclips, CD-ROM, etc. als Dokumentation der Ergebnisse für die Öffentlichkeitsarbeit	
Im Einzelfall Honorare für Vorträge, die der Vorbereitung der Gruppe bzw. der Begleitung des Programms dienen (nicht für hauptamtliche MitarbeiterInnen des Trägers)	
Fahrtkosten (wenn Teilnehmende aus dem gesamten Bundesgebiet oder einer größeren Region zusammenkommen)	
Verpflegung und Unterkunft (Vorbereitungs- und Nachbereitungstreffen) für die in Deutschland entstandenen Kosten. (Achtung: Nachbereitungen können grundsätzlich nur dann aus der Bewilligung gefördert werden, wenn sie im gleichem Jahr stattfinden)	
Erstellung und Veröffentlichung eines Jahresprogramms	
Öffentlichkeitsarbeit mit dem Ziel der Teilnehmerwerbung	
<b>Gesamt</b>	

Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig.  
Mit dem Verwendungsnachweis werden wir eine Auflistung der Originalbelege (mit Unterschrift des Trägers) für die zuschlagfähigen Kosten einreichen.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Trägers \_\_\_\_\_